

## GESTÃO DE DOCUMENTOS

Gerenciamento e Armazenamento de documentos em caixas, pastas e envelopes, além de mapas, plantas de engenharia, desenhos técnicos, livros, prontuários e outros

### SERVIÇO PERSONALIZADO AO CLIENTE

Qualquer que seja nossa atividade, trabalhamos o tempo todo com INFORMAÇÕES. Segundo pesquisas internacionais, desperdiçamos cerca de 20% do nosso tempo com a recuperação de documentos e informações. É possível mensurar os custos de sua empresa envolvidos nesta atividade?

A ARQUIVO TOTAL oferece um conjunto de soluções para atender o mercado com gerenciamento de informações, desenvolvido especialmente para simplificar seu dia a dia, com a segurança que sua empresa exige. A preparação, o armazenamento e a recuperação dos documentos, sempre focado nas necessidades dos clientes.

Para a garantia de um bom arquivamento que permita uma recuperação rápida e eficaz, é fundamental a existência de um sistema que ofereça a rastreabilidade integral do processo de localização de informações.

Documentos críticos como registros financeiros e contábeis, apólice de seguros, contratos diversos, prontuários e dossiês, entre tantos outros, são documentos que requerem alto grau de confidencialidade, segurança e disponibilidade. A ARQUIVO TOTAL oferece soluções de armazenamento para tais documentos, em ambiente rigorosamente controlado com todas as medidas de segurança e operacionalidade necessária.



### EXPERIÊNCIA COMPROVADA

*Atuação de mais de 12 anos no mercado, com uma estrutura especializada em gerenciamento de documentos e informações, oferecendo total segurança e um sistema de grande porte, utilizado internacionalmente para garantir o sucesso em todas as fases da atividade.*

*Além disso, é necessária uma gama muito maior de especialidades como:*

- Metodologias de organização;
- Conhecimento e definição de Tabelas de Temporalidade Documental;
- Profissionais especializados em gerenciamento de informações e um sistema de logística eficaz.
- Tecnologia avançada.



### SISTEMA DE GERENCIAMENTO

A ARQUIVO TOTAL oferece para seus clientes, um sistema utilizado mundialmente para gerenciamento de arquivos via WEB. Considerada a melhor ferramenta do mercado, para este fim, permite total rastreabilidade de todas as etapas do atendimento, ou seja, da emissão de relatórios e controles estatísticos até os históricos de movimentações, agilizando e padronizando os processos.

### COLETA E ENTREGA

A ARQUIVO TOTAL possui serviços de coleta e entrega no cliente – porta a porta, inclusive para atendimentos emergenciais. São utilizados veículos fechados de porte médio e grande, dotados de sistemas de comunicação e monitoramento.

### ATENDIMENTO AO CLIENTE

Preparada com uma equipe de executivos de contas que ficam à disposição do cliente em tempo integral, para suporte de pós venda e desenvolvimento de projetos específicos, permitindo assim uma total integração entre as empresas.

*A Arquivo Total oferece às empresas o foco em seu negócio, a redução de custos e a agilidade gestão dos processos, através de uma infraestrutura preparada para atender 100% das demandas de seus clientes no formato (físico ou digital) com prazo e nível de segurança que sua empresa necessita.*

### SEGURANÇA

A estrutura disponível à sua empresa:

- Segurança Armada 24 x 7 x 365;
- Sistema de monitoramento eletrônico – CFTV (circuito fechado de televisão) 24 horas com gravação digital;
- Atendimento a entregas de documentos controlados 100% via sistema;
- Destruição Segura de Documentos;
- Sistema de logística com veículos dotados de sistema de comunicação e monitoramento;
- Total rastreabilidade de informações através dos sistemas de gerenciamento de documentos;
- Detectores de incêndio, fumaça e calor em todas as nossas instalações, vistoriados periodicamente;
- Gerador próprio (40 KVAs com autonomia de 12 horas) e no-breaks instalados em prédios separados.

### LEGISLAÇÃO

A legislação não prevê a total substituição dos documentos físicos por outro meio, tornando ainda hoje, obrigatória a guarda da documentação original.

Esta exigência leva as empresas a criarem áreas dedicadas à guarda do documento físico, desenvolver sistemas de gerenciamento, controle documental e sistemas de informações que demandam esforços na execução dos processos, onerando significativamente as instituições.

